

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю

Декан факультета

 Ж.В. Игнатенко

« 28 » 10 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика


Направленность (профиль) программы Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника бакалавр


Форма обучения очная, заочная

год начала подготовки – 2019

Разработана

Канд.экон.наук, доцент, доцент
 Д.Г. Ловянников

Согласована

зав. выпускающей кафедры
 Ж.В. Игнатенко

Рекомендована

на заседании кафедры

от « 28 » 10 20 20 г.

протокол № 2

Зав. кафедрой  Ж.В. Игнатенко

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии факультета

от « 28 » 10 20 20 г.

протокол № 2

Председатель УМК  Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2020 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
5. Содержание и структура дисциплины.....	6
5.1. Содержание дисциплины.....	6
5.2. Структура дисциплины	7
5.3. Занятия семинарского типа	8
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	8
5.5. Самостоятельная работа	8
6. Образовательные технологии.....	9
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	9
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература	10
8.3. Программное обеспечение.....	10
8.4. Профессиональные базы данных	10
8.5. Информационные справочные системы.....	10
8.6. Интернет-ресурсы.....	10
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	10
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение 1.....	15

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление проектами» являются: формирование у студентов систематических знаний о технологиях и технике управления проектами, используемых в менеджменте для ведения предпринимательской деятельности; усвоение знаний по общим закономерностям и тенденциям развития современных технологий управления проектами; приобретение ими специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями.

Задачами дисциплины «Управление проектами» являются:

- усвоение слушателями всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере управления проектами;
- подготовка слушателями к самостоятельному принятию решений, касающихся проектной деятельности, а также выработка у них практических навыков управления проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина (Б.1.В.18) «Управление проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, – обязательные дисциплины Блок 1 «Дисциплины (модули)» и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Базы данных	Внедрение и адаптация программных комплексов
Менеджмент	Реинжиниринг бизнес-процессов
Проектирование информационных систем	Информационный менеджмент
Проектный практикум	Производственная практика (преддипломная практика)
Программная инженерия	

Требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины:

Знать: основные технологии создания информационных систем, стандарты управления жизненным циклом информационной системы

Уметь: осуществлять организационное обеспечение выполнения работ на всех стадиях и в процессах жизненного цикла информационной системы

Иметь навыки: составления плановой и отчетной документации по проектам создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ПК-4 способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы	Знать: Методы оценки объемов и сроков выполнения работ Технологии выполнения работ в организации Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) Отраслевая нормативная техническая документация Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля

	<p>исполнения, принятия решений Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ продукта, модерлируемые совещания</p> <p>Уметь: Разрабатывать документы. Оценивать объемы и сроки выполнения работ. Выполнять спецификацию (документирование) требований к ИС. Согласовывать требования к ИС с заинтересованными сторонами. Запрашивать дополнительную информацию по требованиям к ИС.</p> <p>Владеть навыками: Подготовка частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС</p>
<p>ПК-6 способность принимать участие во внедрении информационных систем</p>	<p>Знать: Технологии подготовки и проведения презентаций; Возможности типовой ИС; Предметная область автоматизации; Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления); Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении.</p> <p>Уметь: Разрабатывать документы; Анализировать входную информацию; Планировать работы; Анализировать исходную документацию; Разрабатывать пользовательскую документацию; Выполнять параметрическую настройку ИС.</p> <p>Владеть навыками: Подготовка и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту; Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам; Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий); Анкетирование представителей заказчика; Разработка руководства пользователя ИС; Разработка руководства программиста ИС; Разработка руководства администратора ИС; Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС.</p>
<p>ПК-7 способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы</p>	<p>Знать: Предметная область автоматизации; Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемо-сдаточные испытания); Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM).</p> <p>Уметь: Планировать работы; Распределять работы и выделять ресурсы; Разрабатывать документацию; Осуществлять коммуникации.</p> <p>Владеть навыками: Настройка ИС для оптимального решения задач заказчика; Консультирование заказчика</p>

	по вопросам использования ИС.
ПК-11 способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	Знать: Основы управления изменениями; Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Технологии подготовки и проведения презентаций.
	Уметь: Проводить презентации; Разрабатывать курсы обучения; Устанавливать программное обеспечение.
	Владеть навыками: Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта; Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа.
Очная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		А
Контактная работа (всего)	48	48
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	24	24
из них		
– лекции	24	24
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	24	24
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	24	24
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	-	-
Самостоятельная работа (всего) (СР)	96	96
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	96	96
Подготовка к аттестации	-	-
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

Заочная форма обучения.

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		Б

Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	4	4
из них		
– семинары (С)	-	-
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)	-	-
3) групповые консультации	-	-
4) индивидуальная работа	-	-
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	133,7	133,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Контрольная работа	-	-
Реферат	-	-
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	130	130
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	144	144
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачет	Диф. зачет

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1	Вводная лекция. Цель, задачи курса. Модель управления проектами. Объекты управления	Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом. Критерии успехов и неудач проекта, жизненный цикл и фазы проекта, окружение проекта
2	Субъекты управления	Участники проекта, команда проекта, управляющий проектом. Руководство и лидерство. Организационные структуры проекта Постоянная или родительская организация. Решение проблем. Переговоры, деловые встречи. Стандарты и нормы. Юридические (правовые) аспекты
3	Информационные технологии в проекте	Понятие и назначение информационных технологий в проекте. Различные аспекты информационных технологий. Совместимость информационных технологий в проекте. Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные

		возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами
4	Процессы управления проектом	Управление проектом. Проектно-ориентированное управление. Управление системами. Стадии процесса «Управления проектами». Системный подход и интеграция в управлении проектом. Применение управления проектами в строительстве.
5	Функциональные области управления проектами	Управление предметной областью проекта. Управление проектом по временным параметрам. Управление стоимостью и финансами проекта. Управление качеством в проекте. Управление риском в проекте. Управление персоналом в проекте. Управление конфликтами в проекте. Управление безопасностью в проекте. Управление коммуникациями в проекте. Управление поставками и контрактами в проекте. Управление изменениями в проекте. Системный подход и интеграция в управлении проектом
6	История и тенденции развития в управлении проектом	Управление проектами за рубежом. Управление проектами в России. Управление проектами в современной экономике

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ	СР
1.	Вводная лекция. Цель, задачи курса. Модель управления проектами. Объекты управления	24	4	4	16
2.	Субъекты управления	24	4	4	16
3.	Информационные технологии в проекте	24	4	4	16
4.	Процессы управления проектом	24	4	4	16
5.	Функциональные области управления проектами	24	4	4	16
6.	История и тенденции развития в управлении проектом	24	4	4	16
	Промежуточная аттестация	-			
	Общий объем:	144	24	24	96

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов			
		Всего	Л	ПЗ	СР
1.	Вводная лекция. Цель, задачи курса. Модель управления проектами. Объекты управления	24	2	2	20
2.	Субъекты управления	24	2	2	20
3.	Информационные технологии в проекте	22	2	-	20
4.	Процессы управления проектом	20	-	-	20
5.	Функциональные области управления проектами	20	-	-	20
6.	История и тенденции развития в управлении проектом	30	-	-	30

	Промежуточная аттестация	4	-	-	-
	Общий объем:	144	6	4	130

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения.

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	1.	ПР	Настройка окна MS Project	4
2.	2.	ПР	Календарь проекта	4
3.	3.	ПР	Настройка календарного плана. Список задач	4
4.	4.	ПР	Установка связей между задачами	4
5.	5.	ПР	Форматирование диаграммы Ганта	4
6.	6.	ПР	Настройка экранных форм отображения информации	4

Заочная форма обучения.

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Наименование	Количество часов
1.	2.	ПР	Настройка окна MS Project	2
2.	4.	ПР	Календарь проекта	2

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

не предусмотрено

5.5. Самостоятельная работа

очная форма обучения

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	16
	Подготовка к аттестации	-
	Итого:	96

Заочная форма обучения.

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
2.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение	20

	источников информации по дисциплине.	
3.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
4.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
5.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	20
6.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине.	30
	Подготовка к аттестации	3,7
	Итого:	133,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- сбор, хранение, систематизация, обработка и представление учебной и научной информации;
- обработка различного рода информации с применением современных информационных технологий;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты для рассылки и асинхронного общения, чата преподавателей и обучающихся, переписки и обсуждения возникших учебных проблем для синхронного взаимодействия дистанционные образовательные технологии (при необходимости).

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов ОФО/ЗФО
1.	Л.	Дискуссия	4/1
2.	ПЗ.	Проблемное обучение	2/1
3.	Л.	Интерактивная лекция	2/1
4.	ПЗ.	Опережающая самостоятельная работа	2/1
5.	ПЗ.	Проблемное обучение	2/1
6.	ПЗ.	Проблемное обучение	2/1

Практическая подготовка обучающихся не предусмотрена

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450229>

2. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455189>

8.2. Дополнительная литература

1. Клаверов В.Б. Управление проектами. Кейс практического обучения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клаверов В.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html> .— ЭБС «IPRbooks»

2. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.С. Васючкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 147 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> .— ЭБС «IPRbooks»

3. Лебедева Т.Н. Методы и средства управления проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Лебедева Т.Н., Носова Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Челябинск: Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>. — ЭБС «IPRbooks»

8.3. Программное обеспечение

1. Windows
2. MS Office
3. MS Project

8.4 Профессиональные базы данных

не предусмотрены

8.5. Информационные справочные системы

ИПС «КонсультантПлюс»

8.6. Интернет-ресурсы

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

3. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из

рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.

Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.

В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.

Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.

В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Методические указания по подготовке к практическим и лабораторным работам

Целью практических и лабораторных работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим и лабораторным работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть указания преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим и лабораторным работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Проработка и повторение лекционного материала
2. Подготовка к практическим занятиям
3. Подготовка к аттестации

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по курсу имеют определенную специфику. При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в

учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

Методические указания по работе с литературой

Всю литературу можно разделить на учебники и учебные пособия, оригинальные научные монографические источники, научные публикации в периодической печати. Из них можно выделить литературу основную (рекомендуемую), дополнительную и литературу для углубленного изучения дисциплины.

Изучение дисциплины следует начинать с учебника, поскольку учебник – это книга, в которой изложены основы научных знаний по определенному предмету в соответствии с целями и задачами обучения, установленными программой.

При работе с литературой следует учитывать, что имеются различные виды чтения, и каждый из них используется на определенных этапах освоения материала.

Предварительное чтение направлено на выявление в тексте незнакомых терминов и поиск их значения в справочной литературе. В частности, при чтении указанной литературы необходимо подробнейшим образом анализировать понятия.

Сквозное чтение предполагает прочтение материала от начала до конца. Сквозное чтение литературы из приведенного списка дает возможность обучающемуся сформировать свод основных понятий из изучаемой области и свободно владеть ими.

Выборочное – наоборот, имеет целью поиск и отбор материала. В рамках данного курса выборочное чтение, как способ освоения содержания курса, должно использоваться при подготовке к лабораторным практикумам по соответствующим разделам.

Аналитическое чтение – это критический разбор текста с последующим его конспектированием. Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов обучающийся будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном в ФОС перечне вопросов для собеседования. Перечень этих вопросов ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

Целью изучающего чтения является глубокое и всестороннее понимание учебной информации.

Есть несколько приемов изучающего чтения:

1. Чтение по алгоритму предполагает разбиение информации на блоки: название; автор; источник; основная идея текста; фактический материал; анализ текста путем сопоставления имеющихся точек зрения по рассматриваемым вопросам; новизна.

2. Прием постановки вопросов к тексту имеет следующий алгоритм:

- медленно прочитать текст, стараясь понять смысл изложенного;
- выделить ключевые слова в тексте;
- постараться понять основные идеи, подтекст и общий замысел автора.

3. Прием тезирования заключается в формулировании тезисов в виде положений, утверждений, выводов.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Важной составляющей любого солидного научного издания является список литературы, на которую ссылается автор. При возникновении интереса к какой-то обсуждаемой в тексте проблеме всегда есть возможность обратиться к списку относящейся к ней литературы. В этом случае вся проблема как бы разбивается на составляющие части, каждая из которых может изучаться отдельно от других. При этом важно не терять из вида общий контекст и не погружаться чрезмерно в детали, потому что таким образом можно не увидеть главного.

Методические указания к разработке и проведению проблемной лекции.

Под проблемным обучением понимается такая организация учебного процесса, которая предполагает создание под руководством учителя проблемных ситуаций и

активную самостоятельную деятельность учащихся по их разрешению, в результате чего и происходит творческое овладение предметными знаниями, умениями, навыками (ЗУН) и развитие творческих способностей.

Данный вид обучения:

1. направлен на самостоятельный поиск учащимися новых понятий и способов действий;
2. предполагает последовательное и целенаправленное выдвижение перед учащимися познавательных проблем, разрешение которых (под руководством учителя) приводит к активному усвоению новых знаний;
3. обеспечивает особый способ мышления, прочность знаний и творческое их применение в практической деятельности.

При проблемном обучении преподаватель не сообщает готовых знаний, а организует учащихся на их поиск: понятия, закономерности, теории познаются в ходе поиска, наблюдений, анализа фактов, мыслительной деятельности.

Необходимыми составляющими проблемного обучения являются следующие понятия: «проблема», «проблемная ситуация», «гипотеза», «эксперимент».

Методические указания по проведению дискуссии.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение (специальные помещения):

- для проведения занятий лекционного типа
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения занятий семинарского типа, практических занятий
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для проведения , текущего контроля и промежуточной аттестации
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.
- для групповых и индивидуальных консультаций
учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью, оборудованная проектором, ПК, экраном, доской.

- для самостоятельной работы:
помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
по дисциплине «Управление проектами»**

1. Показатели, критерии оценки освоения дисциплины

Результаты обучения (код и наименование)	Показатель оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
ПК-4 способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы			
Знает методы оценки объемов и сроков выполнения работ Технологии выполнения работ в организации Современные подходы и стандарты автоматизации организации (например, CRM, MRP, ERP..., ITIL, ITSM) Отраслевая нормативная техническая документация Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений Управление содержанием проекта: документирование требований, анализ	знание способов проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	демонстрирует знание способов проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	устный опрос, тестирование

продукта, моделируемые совещания			
Умеет разрабатывать документы. Оценивать объемы и сроки выполнения работ. Выполнять спецификацию (документирование) требований к ИС. Согласовывать требования к ИС с заинтересованными сторонами. Запрашивать дополнительную информацию по требованиям к ИС.	знание способов проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	демонстрирует знание способов проектирования организационной структуры, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	тестирование
Владеет навыками подготовки частей коммерческого предложения заказчику об объеме и сроках выполнения работ по созданию (модификации) и вводу в эксплуатацию ИС	знание способов классификации рисков ИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые)	демонстрирует знание способов классификации рисков ИС и методы их регулирования (организационные, технические, технологические и финансовые)	тестирование
ПК-6 способность принимать участие во внедрении информационных систем			
Знает технологии подготовки и проведения презентаций; Возможности типовой ИС; Предметная область автоматизации; Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM); Управление коммуникациями в проекте: базовые навыки управления (в том числе проведение презентаций, проведение переговоров, публичные выступления);	умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею	демонстрирует умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею	устный опрос, тестирование

Отчетность по проекту: подготовка отчетов об исполнении.			
Умеет разрабатывать документы; Анализировать входную информацию; Планировать работы; Анализировать исходную документацию; Разрабатывать пользовательскую документацию; Выполнять параметрическую настройку ИС.	умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею	демонстрирует умение использовать практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте, находить и оценивать новые рыночные возможности и формировать бизнес-идею	тестирование
Владеет навыками подготовки и рассылка отчетов о ходе выполнения работ по проекту; Представление результатов выполнения работ по проекту заинтересованным сторонам; Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, предупреждающие действия, исправление несоответствий); Анкетирование представителей заказчика; Разработка руководства пользователя ИС;	умение применять современные технологические методики организации функционирования информационных систем	демонстрирует умение применять современные технологические методики организации функционирования информационных систем	тестирование

Разработка руководства программиста ИС; Разработка руководства администратора ИС; Сбор замечаний и пожеланий пользователей для развития ИС.			
ПК-7 способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы			
Знает предметная область автоматизации; Управление качеством: контрольные списки, верификация, валидация (приемосдаточные испытания); Основы управления взаимоотношениями с клиентами и заказчиками (CRM).	умение проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления	демонстрирует умение проводить аналитическую и исследовательскую работу по оценке социально-экономической обстановки и конкретных форм управления	устный опрос, тестирование
Умеет планировать работы; Распределять работы и выделять ресурсы; Разрабатывать документацию; Осуществлять коммуникации.	умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального решения, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экономической безопасности	демонстрирует умение разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать выбор оптимального решения, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экономической безопасности	тестирование
Владеет навыками настройки ИС для оптимального решения задач заказчика; Консультирование заказчика по вопросам использования ИС.	умение разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ	демонстрирует умение разрабатывать программы нововведений и составлять план мероприятий по реализации этих программ	тестирование
ПК-11 способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей			

Знает основы управления изменениями; Инструменты и методы управления заинтересованными сторонами проекта; Технологии подготовки и проведения презентаций.	владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	демонстрирует владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	устный опрос, тестирование
Умеет проводить презентации; Разрабатывать курсы обучения; Устанавливать программное обеспечение.	владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	демонстрирует владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения	тестирование
Владеет навыками управления ожиданиями заинтересованных сторон проекта; Разработка и выбор программ обучения пользователей ИС.	владение навыками использования методов и средств обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	демонстрирует владение навыками использования методов и средств обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	тестирование
ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-11			Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем занятии.

Количество вопросов определяется преподавателем.

Время проведения опроса от 10 минут до 1 академического часа.

Устные опросы строятся так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

«отлично» ставится, если:

- 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«хорошо» - студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Практические задания выполняются студентами на практических занятиях. Студентам необходимо выполнить практические задания, указанные преподавателем. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения заданий необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов заданий. Защита выполненных практических заданий осуществляется на практическом занятии.

Критерии и шкала оценки практических заданий

«отлично» ставится, если: студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«хорошо» ставится, если: студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя изученные понятия.

«удовлетворительно» ставится, если: студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном изученные понятия.

«неудовлетворительно» ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу.

Тестирование – универсальный инструмент определения уровня обученности студентов на всех этапах образовательного процесса, в том числе для оценки уровня остаточных знаний.

Тестирование студентов проводится во время отводимое на практические занятия или во время указанное преподавателем. Индивидуальное тестовое задание выдаётся

обучающемуся в бумажном формате или формируется посредством тестовой программы для ПЭВМ, если занятие проводится в специально оборудованном помещении.

Критерии и шкала оценки тестирования

- «отлично» - студент выполняет правильно 86-100 % тестовых заданий.
- «хорошо» - студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий.
- «удовлетворительно» - студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий.
- «неудовлетворительно» - студент выполняет правильно до 50% тестовых заданий

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет служит формой проверки успешного выполнения студентами практических заданий и усвоения знаний на занятиях лекционного и семинарского типа.

Результаты дифференцированного зачета определяются на основании результатов текущего контроля успеваемости студента в течение периода обучения.

Критерии и шкала оценки дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет выставляется по совокупному результату текущего контроля успеваемости студента по дисциплине:

«отлично» - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «хорошо и отлично», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «хорошо и отлично» при этом совокупный средний балл оценок не ниже 4,6.

«хорошо» - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «хорошо, отлично, удовлетворительно», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «хорошо, отлично, удовлетворительно», при этом совокупный средний балл оценок не ниже 3,8.

«удовлетворительно» - выставляется при условии, если студент выполнил все практические занятия с оценкой не ниже «удовлетворительно», результаты тестирования и устного опроса в совокупности также оценены с оценкой не ниже «удовлетворительно», при этом совокупный средний балл оценок ниже 3,8.

«неудовлетворительно» - не выполнены условия для получения оценки «удовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

Тема 1. Вводная лекция. Цель, задачи курса. Модель управления проектами.

Объекты управления

1. Понятие проекта
2. Признаки проекта
3. Объект управления

4. Субъект управления

Тема 2. Субъекты управления

1. Факторы оказывающие критическое воздействие на успешную реализацию проекта.
2. Жизненный цикл проекта.
3. Фазы проекта
4. Окружение проекта

Тема 3. Информационные технологии в проекте

1. Понятие ИТ в проекте
2. Понятие ИС
3. Состав ИС
4. ИТ поддержки принятия решений

Тема 4. Процессы управления проектом

1. Проектно-ориентированное управление
2. Формирование функциональной структуры УП
3. Системный подход

Тема 5. Функциональные области управления проектами

1. Управление предметной областью проекта
2. Управление проектом по временным параметрам
3. Финансовое управление проектом
4. Качество проекта
5. Управление риском проекта

Тема 6. История и тенденции развития в управлении проектом

1. Управление проектом за рубежом
2. Профессиональные организации управления проектами
3. Управление проектами в России
4. Тенденции развития управления проектами
5. Эффективность проекта

3.2. Типовые практические задания

Настройка окна MS Project

Задача - научиться:

- устанавливать необходимые *панели инструментов*;
- устанавливать и убирать *область задач*;
- подключать и отключать *Консультанта MS Project*.

1.1. Подключаем необходимые панели инструментов

Для подключения необходимых панелей инструментов надо сделать следующее: меню Вид - Панели инструментов - установить флажок у нужных для работы панелей инструментов.

Для дальнейшей работы Вам понадобятся панели инструментов *Стандартная* и *Форматирование*.

1.2. Отображаем область задач

Если область задач отображается в окне программы (она занимает самый левый вертикальный столбец окна как показано на рис.1.1), то ее можно убрать, сняв соответствующий флажок в меню панелей инструментов (меню Вид - Панели инструментов - флажок у строки Область задач).

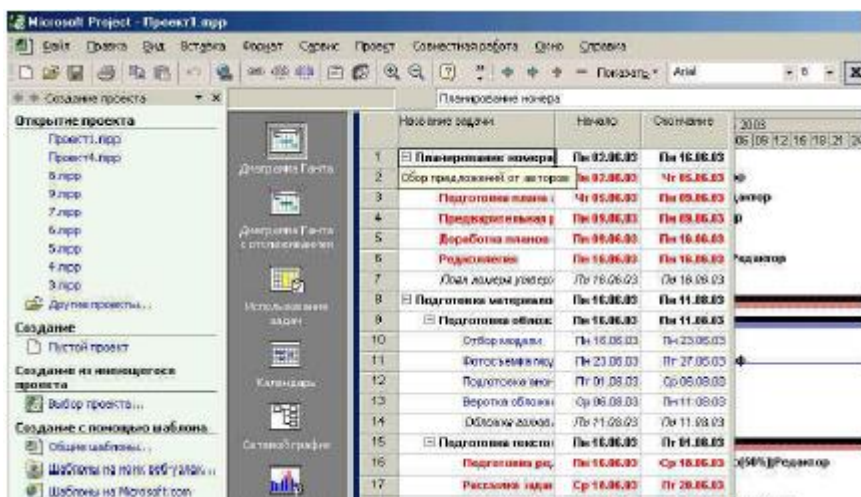


Рис. 1.

Чтобы при очередных запусках Вашего проекта *Область задач* не появлялась: меню Сервис - Параметры - вкладка Общие - убрать флажок *Отображать область задач при запуске*.

Для дальнейшей работы уберите *Область задач* и заблокируйте ее появление при последующих запусках MS Project.

1.3. Подключаем и отключаем *Консультанта MS Project*

Чтобы заблокировать появление *Консультанта MS Project* при последующих обращениях к Вашему проекту: меню Сервис - Параметры - вкладка Интерфейс - убрать флажок *Открывать Консультант*.

Если Консультант отображается, но его необходимо убрать: меню Вид - Панели инструментов - убрать флажок у строки Консультант.

Для дальнейшей работы уберите Консультанта и заблокируйте его появление при последующих запусках MS Project.

1.4. Настраиваем интерфейс MS Project

Задача - научиться настраивать:

вид отображения денежных и временных единиц;

параметры сохранения проекта;

параметры просмотра проекта.

Шаг 1. Для установки вида отображения денежных единиц: меню Сервис - Параметры - вкладка Вид - в поле Параметры валюты для «Проекта XXX» установить требуемый вид отображения (рис.1.2). 10

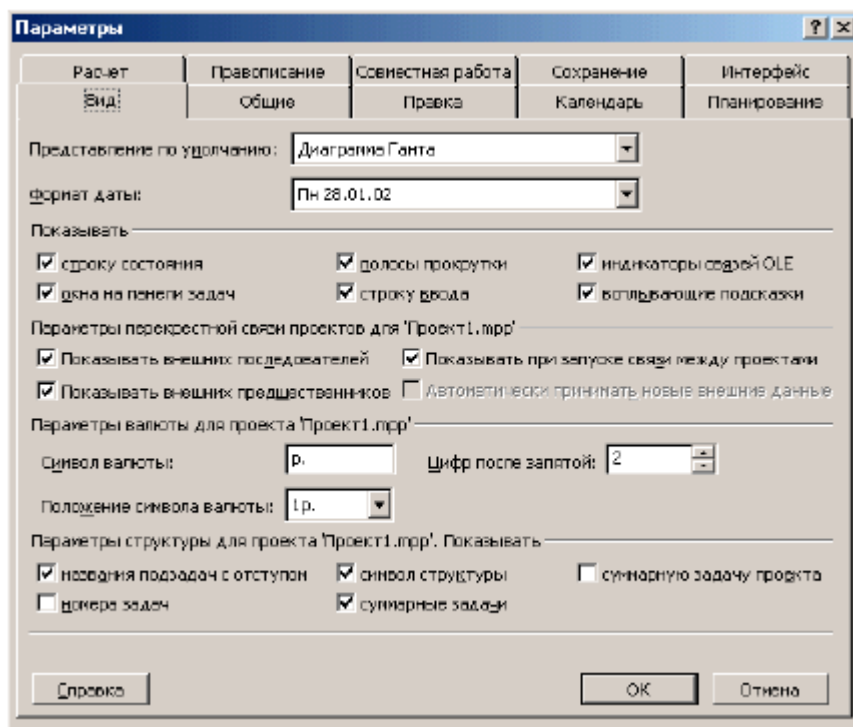


Рис. 1.2

Для дальнейшей работы установите в качестве валюты рубли в форме 1р. с двумя знаками после запятой.

Шаг 2. Для установки вида отображения временных единиц: меню Сервис - Параметры - на вкладке Правка установить требуемый вид отображения (рис.1.3). 11

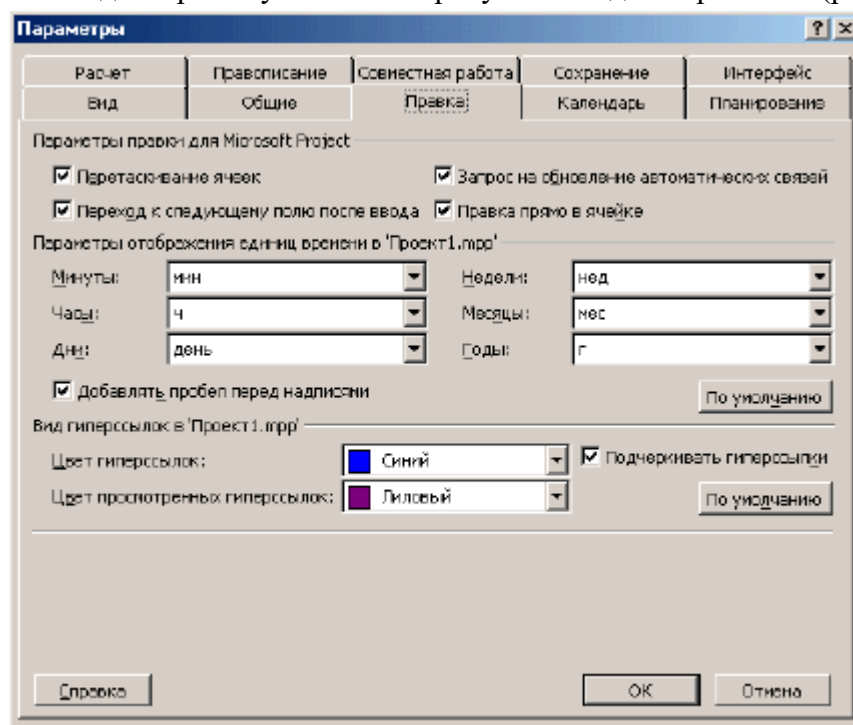


Рис. 1.3

Для дальнейшей работы установите следующий вид отображения временных единиц: г, мес, день, ч, мин.

Шаг 3. Параметры сохранения проекта настраиваются в меню Сервис - Параметры - на вкладке Сохранение (рис.1.4). 12

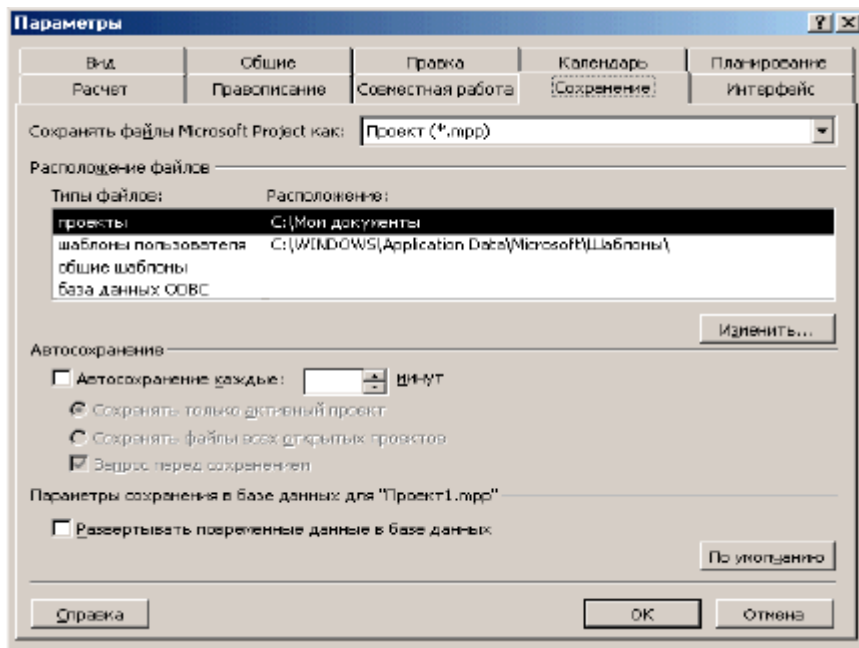


Рис. 1.4

Для дальнейшей работы установите следующие параметры сохранения проекта: сохранять файлы проекта как Проект (*.mpr); в поле Расположение файлов для строки Проекты укажите Вашу рабочую папку; установите флажок *Автосохранение* и укажите периодичность автосохранения 10 мин. Другие виды настроек будут рассмотрены по ходу выполнения учебного проекта.

3.3. Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Завершите высказывание:

Проектом это – уникальная совокупность скоординированных действий (работ) с определёнными датами начала и окончания, установленными сроками, затратами и параметрами выполнения, предназначенных ...

2. Жизненным циклом проекта называют:

1. Процесс создания проекта
2. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения
3. Процесс завершения проекта

3. Установите правильную последовательность.

Процесс разработки и реализации проекта включает следующие этапы:

Реализация проекта

Анализ существующей ситуации (анализ проблемы) и разработка проблемного поля

Разработка плана деятельности (мероприятий, заданий, ресурсов, критериев оценки и т.д.)

Составление бюджета проекта

Разработка концепции проекта

Определение целей деятельности

Оценка полученных результатов

Появление замысла (идеи проекта)

- 4.** Какое количество руководителей должно быть в проектной группе:
- 2
 - 1
 - 3
- 5.** Учёт партисипативности в процессе разработки проектов означает:
- Участие всех субъектов процесса в разработке и реализации проекта
- Системность** при анализе различных факторов внешней среды
- Учёт психологических особенностей, психологической совместимости разработчиков проекта
 - Привлечение дополнительных консультантов в процессе разработки проекта
- 6.** Бюджет проекта (смета расходов) может включать в себя следующие статьи расходов (дополните 2-3 варианта):
- услуги связи;
 - транспортные, командировочные расходы;
 - социальные выплаты;
 - ...
- 7.** Что понимается под «проектной структурой управления»?
- Временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи;
 - Постоянно действующая структура, наделённая особыми полномочиями;
 - Структурное подразделение предприятия или организации, занимающееся подготовкой кадров для реализации инвестиционных проектов
- 8.** Как называется документ, в который включаются все статьи расходов, необходимых для реализации проекта:
- Бюджет (смета);
 - Матрица затрат;
 - Проект расходов
- 9.** Кто в первую очередь должен принимать решение об окончании проекта:
- Члены проектной группы;
 - Руководитель проекта;
 - Администрация предприятия.
- 10.** Известным отечественным специалистом в области управления проектами является:
- С.А.Ким;
 - В.Д.Шапиро;
 - А.М.Моисеев.
- 11.** Продолжите перечень требований к руководителю проекта (2-3 характеристики): образование, ...
- 12.** Какие методы анализа и прогнозирования могут быть использованы в процессе генерации идей, выработки решений и постановки целей в проектировочной деятельности?
- 13.** Зарождение управления проектами как самостоятельной дисциплины относится:
- К 30-м годам XX века;
 - К 60-м годам XX века;

3. К III тысячелетию до н.э.
- 15.** Признаками проекта являются:
- наличие изменения (мы изменяем существующую ситуацию до желаемой)
 - ограниченность требуемых ресурсов и бюджета
 - уникальная последовательность событий
- 16.** Продолжите перечисление основных функций управления проектами:
анализ, принятие решений, ...
- 17.** Как называется метод, помогающий сформулировать цели и задания проекта:
1. P R O J E C T
 2. S M A R T
 3. D R A F T
- 18.** Дополните перечень требований к целям проекта (2-3 характеристики):
1. Ясность
 2.
- 19.** Дополните характеристики задания по проекту
1. Определённость сроков выполнения
 - 1) Последовательность работ, необходимых для успешного достижения целей проекта
 - 2) ...
- 20.** Какие основания для классификации проектов Вы знаете(дополните 2- 3 основания):
1. по масштабам (размерам) проекта;
 2. по месту и условиям реализации;
 3. ...
- 21.** К проектным структурам управления относится:
- 1) Матричная структура управления;
 - 2) Коллегиальная структура управления;
 - 3) Модульная структура управления.
- 22.** Принцип «декомпозиции цели» при построении «Дерева целей» означает...
- 23.** Какие виды планирования в проектном менеджменте Вам известны?
- 25.** Период окупаемости проекта – это:
- 1) период времени, необходимый для того, чтобы проект окупил первоначально инвестированную сумму;
 - 2) период, необходимый для реализации инвестиционного проекта;
 - 3) характеристика инвестиционной привлекательности проекта.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4. Типовые контрольные вопросы для устного опроса на дифференцированном зачете

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные

исследования по проекту.

9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
 10. Технико-экономическое обоснование проекта.
 11. Бизнес-план проекта.
 12. Создание коммуникационной системы проекта.
 13. Принципы построения организационных структур управления проектами.
- Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
 15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
 16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
 17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
 18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
 19. Функции менеджера проекта.
 20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
 21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
 22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
 23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
 24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
 25. Процесс планирования проекта.
 26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
 27. Детальное планирование.
 28. Детальное планирование.
 29. Ресурсное планирование.
 30. Сметное и календарное планирование.
 31. Документирование плана проекта.
 32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
 33. Бюджетирование проекта.
 34. Методы контроля стоимости проекта.
 35. Отчетность по затратам.
 36. Мониторинг работ по проекту.
 37. Анализ результатов по проекту.
 38. Принятие решений по проекту.
 39. Управление изменениями по проекту.
 40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
 41. Закрытие контракта по проекту.
 42. Выход из проекта.
 43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
 44. Методы управления содержанием работ.
 45. Структура и объемы работ.
 46. Управление временем по проекту.
 47. Управление производительностью труда по проекту.
 48. Современная концепция управления качеством.
 49. Управление качеством проекта.

50. Система менеджмента качества.
 51. Сертификация продукции проекта.
 52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
 53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами.
- Логистика в управлении проектами.
54. Формирование команды.
 55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
 56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
 57. Понятие риска и неопределенности.
 58. Анализ проектных рисков.
 59. Методы снижения уровня риска.
 60. Организация работ по управлению рисками.